



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง บันทึกผลการประชุมโครงการ "ประสานงานความร่วมมือด้านการยุติธรรมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม" (เฉพาะที่ปรึกษากฎหมาย)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประธานคณะทำงานฯ

ตามบันทึกข้อความ ฉบับลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ คณะทำงานโครงการฯ มีมติเห็นชอบให้แยกการจัดกิจกรรมโครงการ "ประสานความร่วมมือด้านการยุติธรรมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม" ออกเป็น ๒ ครั้ง โดยกำหนดวาระและจัดการประชุมเฉพาะที่ปรึกษากฎหมายซึ่งปฏิบัติงานที่ศาลนี้ (ครั้งที่ ๑) ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยนายชาติ รักข์กฤตยา ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดบึงกาฬ ช่วยทำงานชั่วคราวในตำแหน่งผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทำหน้าที่ประธานการประชุมนั้น บัดนี้ การประชุมที่ปรึกษากฎหมายดังกล่าวเสร็จสิ้นลงแล้วสรุปผลตามวาระการประชุมโดยสังเขป ดังนี้

## วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานฯ แจ้งวัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการ "ประสานความร่วมมือฯ หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม" ให้ที่ประชุมทราบ

### ที่ประชุม รับทราบ

อนึ่ง ก่อนการประชุมตามวาระที่ ๒ ประธานฯ ให้แต่ละกลุ่มงานของศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและปัญหาข้อขัดข้อง โดยที่ปรึกษากฎหมายสามารถซักถามหรือชี้แจงได้

## วาระที่ ๒. เรื่องพิจารณา (ปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางปฏิบัติ)

### ๑. กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก

- ชี้แจงเกี่ยวกับการจัดเวรปฏิบัติงาน การรับสมัครเพื่อเข้ารับการอบรมเป็นที่ปรึกษากฎหมาย และการจัดเวรหมายขอแรงในคดีอาญา (ผู้เสียหาย) โดยขอความเห็นและแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

#### ๑.๑ การจัดเวรปฏิบัติงานของที่ปรึกษากฎหมาย ดังนี้

- แยกบัญชีเวรสอบคำให้การและเวรตรวจสอบการจับออกจากกัน
- แยกบัญชีเวรวันหยุดราชการ
- การประชาสัมพันธ์เวรปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษากฎหมายทราบโดยการปิดประกาศ

ไว้ที่บอร์ดหน้าห้องกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกฯ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ ไลน์กลุ่มที่ปรึกษาฯ และจัดส่งบัญชีเวรปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษากฎหมายตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ทางไปรษณีย์

๑.๒ การรับสมัครเพื่อเข้ารับการอบรมเป็นที่ปรึกษากฎหมาย จะดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งจากศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง ซึ่งการดำเนินการทุกกรณีเช่น แบบฟอร์ม คุณสมบัติ เอกสารประกอบ

## บันทึกข้อความ (ต่อ)

เรื่อง บันทึกผลการประชุมโครงการ "ประสานงานความร่วมมือด้านการยุติธรรมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม" (เฉพาะที่ปรึกษากฎหมาย)

วันเปิดและปิดรับสมัคร เป็นไปตามที่ศาลเยาวชนและครอบครัวกลางกำหนดทั้งสิ้น  
ที่ประชุม รับประทานอาหาร ที่ปรึกษากฎหมายฯ เห็นด้วยกับการดำเนินการของศาล

### ๒. กลุ่มงานคลังฯ

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเบิกค่าตอบแทนประจำเดือน, ค่าตอบแทนตามสำนวนตามคำสั่งศาล การแจ้งหรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับเงินค่าตอบแทน ดังนี้

๒.๑ การจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน (ตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ฯ) จะดำเนินการเบิกจ่ายให้ทุกเดือน โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๒.๒ การเบิกจ่ายค่าป่วยการตามสำนวน/คำสั่งศาล จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ศาลมีคำสั่ง

๒.๓ เมื่อเบิกจ่ายค่าป่วยการแล้วเสร็จ (ทุกกรณี) จะแจ้งให้ที่ปรึกษากฎหมายที่มีสิทธิรับเงินทราบผ่านทางเว็บไซต์ของศาล และเมื่อได้รับโอนเงินเข้าบัญชีแล้วขอให้มาลงชื่อรับเงิน กรณีจ่ายเงินเป็นเช็ค ขอให้มารับเช็คหลังจากกลุ่มงานคลังดำเนินการตามที่แจ้งไว้ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

๒.๔ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาฯ ทุกคนใช้ระบบการรับเงินค่าตอบแทนทั้งรายเดือนและตามสำนวน/คำสั่งศาล ด้วยระบบผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือกสิกรไทย โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมธนาคาร ครั้งละ ๕ บาท ต่างธนาคาร ครั้งละ ๑๐ บาท โดยจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ปรึกษากฎหมายที่ยังไม่ได้ส่งหน้าสมุดบัญชีขอให้จัดส่งภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการพร้อมกันทั้งหมด

๒.๕ ในการจ่ายเงินด้วยระบบผ่านบัญชี จำเป็นต้องมีเอกสารให้ความยินยอมของเจ้าของบัญชีด้วย ขอให้ที่ปรึกษากฎหมายกรอกแบบรายการเอกสารแล้วส่งพร้อมหน้าสมุดบัญชีที่ประสงค์จะให้โอนเงิน ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ส่วนแบบฟอร์มสามารถโหลดได้จากเว็บไซต์ศาลฯ

### - ปัญหาข้อขัดข้อง

๒.๖ เมื่อกลุ่มงานคลังได้ออกเช็คหรือโอนเงินค่าตอบแทนให้ที่ปรึกษากฎหมายแล้ว ที่ปรึกษากฎหมายไม่มาลงลายมือชื่อรับเงิน และไม่มารับเช็ค ทำให้การจัดระบบเอกสารไม่สามารถทำได้ และมีเช็คค้างจ่าย

๒.๗ ที่ปรึกษากฎหมายไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลาปฏิบัติงาน หรือเลขคดีที่จะมาติดต่อขอรับเช็คเพื่อลงชื่อในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความล่าช้า

๒.๘ การออกเช็คให้แล้วแต่ที่ปรึกษาฯ ไม่มารับทำให้เช็คค้างจ่าย เมื่อเกินกว่า ๖ เดือน เช็คจะหมดอายุ ที่ปรึกษาฯ ต้องยื่นคำร้องขอให้เปลี่ยนเช็ค ทำให้มีเหตุขัดข้องไปสู่ระบบบัญชี การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยบังคับบัญชา

## บันทึกข้อความ (ต่อ)

เรื่อง บันทึกผลการประชุมโครงการ "ประสานงานความร่วมมือด้านการยุติธรรมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม" (เฉพาะที่ปรึกษากฎหมาย)

ที่ประชุม รับทราบแนวทางปฏิบัติ ยินดีให้ความร่วมมือแก้ไขและดำเนินการตามที่  
กลุ่มงานคลังแจ้ง

### ๓. กลุ่มงานช่วยพิจารณาฯ

- ชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของที่ปรึกษากฎหมายตามตรวจสอบคำให้การ (เวอร์ซี)  
โดยขอความร่วมมือและแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ๓.๑ การตรวจสอบคดีที่มีนัดในแต่ละวันจากบัญชีนัดความประจําวันหรือศูนย์หน้าบัลลังก์
- ๓.๒ กรณีคดีที่มีการเลื่อนการพิจารณา ขอให้ตามคดีและอำนวยความสะดวกให้แก่คู่ความ  
ทุกๆ ด้าน รวมทั้งวันเวลานัด

๓.๓ ขอความร่วมมือให้มาปฏิบัติงานให้ตรงเวลา เนื่องจากบางวันมีคดีที่ต้องดำเนินการ  
หลายๆ คดี อาจทำให้เสียเวลาในการดำเนินการกระบวนพิจารณาทั้งระบบ

ที่ประชุม รับทราบ และยินดีให้ความร่วมมือ

### ๔. กลุ่มงานคดี

- ชี้แจงเกี่ยวกับการขอตรวจปฏิบัติหน้าที่/ขอถอนชื่อจากบัญชีจัดแจ้ง/การเปลี่ยนเวอร์  
และการปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาตามตรวจสอบการจับ ดังนี้

๔.๑ ขั้นตอนการจัดแจ้งเป็นที่ปรึกษากฎหมาย เป็นไปตามข้อบังคับประธานศาลฎีกา  
ว่าด้วย การอบรม ระเบียบปฏิบัติของที่ปรึกษากฎหมาย และการจัดแจ้งและลบชื่อออกจากบัญชี พ.ศ.๒๕๕๖  
จัดแจ้งได้ไม่เกินคนละ ๓ ศาล โดยศาลเยาวชนและครอบครัวกลางจะกำหนดวิธีการ แบบคำขอและเอกสาร  
ประกอบ ตลอดจนระยะเวลาในการรับจัดแจ้ง

๔.๒ การขอพักหรืองดปฏิบัติหน้าที่ และการขอสับเปลี่ยนเวอร์ ต้องทำเป็นหนังสือ  
นำเสนอต่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาลฯ รูปแบบเอกสารตามที่ศาลกำหนด ระยะเวลาการยื่นเอกสารให้เป็นไป  
ตามสมควร (ก่อนเปลี่ยนเวอร์หรืองดปฏิบัติหน้าที่)

๔.๓ การขอถอนชื่อออกจากการจัดแจ้งฯ ต้องทำเป็นหนังสือเพื่อนำเสนอผู้พิพากษา  
หัวหน้าศาลฯ เพื่อพิจารณาแจ้งให้ศาลเยาวชนและครอบครัวกลางทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
กับระบบบัญชีการจัดแจ้ง ตามข้อบังคับของประธานศาลฎีกาฯ

- กรณีตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ปัจจุบัน ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง ควบคุมดูแล  
ระบบบัญชีการจัดแจ้งเป็นที่ปรึกษากฎหมายด้วยอินเทอร์เน็ต และกรณีขอพักปฏิบัติหน้าที่ไม่ทำให้ที่ปรึกษา  
กฎหมายมีสิทธิจัดแจ้งเพิ่มเติมที่ศาลอื่นได้หากครบ ๓ ศาลแล้ว

๕.๔ ขอความร่วมมือที่ปรึกษากฎหมายซึ่งมาปฏิบัติงาน (เวอร์ตรวจสอบการจับ/ผิดฟ้อง)  
ทั้งในวันทำการปกติและวันหยุดราชการ ดังนี้

- การมาปฏิบัติงานและกลับให้ตรงเวลา

/การลงลายมือ...

## บันทึกข้อความ (ต่อ)

เรื่อง บันทึกผลการประชุมโครงการ "ประสานงานความร่วมมือด้านการยุติธรรมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม" (เฉพาะที่ปรึกษากฎหมาย)

- การลงลายมือชื่อในบัญชีการปฏิบัติงานประจำวันขอให้สมบูรณ์และสามารถตรวจสอบได้ (เขียนตัวบรรจง) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ หากไม่ลงชื่อจะส่งผลกระทบต่อ การเบิกจ่ายค่าป่วยการที่ปรึกษาฯ ส่วนรวมด้วย (เบิกจ่ายประจำเดือน)

- การยื่นแบบเปลี่ยนเวรต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนทั้งสองฝ่าย หากข้อมูลไม่ครบ ไม่สามารถนำเสนอผู้พิพากษาหัวหน้าศาลฯ เพื่อพิจารณาได้

ที่ประชุม รับทราบและยินดีให้ความร่วมมือ

อนึ่ง กลุ่มงานบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ และกลุ่มงานไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท

- ไม่มีปัญหาข้อขัดข้องและชี้แจงแนวทางปฏิบัติ

๕. เสนอผู้แทนที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมการประชุมในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- รายชื่อที่ปรึกษากฎหมายซึ่งเข้าร่วมประชุมครั้งนี้ แสดงความประสงค์เข้าร่วม การประชุมในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. นายสุนทร กองประดิษฐ์

๖. นางสาวปุณยาภรณ์ ดอกไม้

๒. นายอุดมศักดิ์ สืบวงศ์สาธา

๗. นายโชติ ศิริวงศ์ตระกูล

๓. นายอนุรักษ์ ผดุงถิ่น

๘. นางสาวนันทิตา ธารินเจริญ

๔. นางศิริรัตน์ มาหะศักดิ์

๙. นายการุณ โสถถิวัฒน์

๕. นายนคร เกิดทรง

๑๐. นางปริศนา ไทรัตน์

ที่ประชุม รับทราบและไม่คัดค้าน

วาระที่ ๓. เรื่องอื่นๆ (ขอความร่วมมือและกำหนดแนวทางการปฏิบัติ)

- ประธานฯ ขอความร่วมมือและแจ้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขอให้ที่ปรึกษากฎหมายปฏิบัติตามข้อบังคับประธานศาลฎีกา ว่าด้วยการอบรม ระเบียบ ปฏิบัติของที่ปรึกษากฎหมาย การจดแจ้งและลบชื่อออกจากบัญชี พ.ศ.๒๕๕๖

๒. ขอให้ที่ปรึกษากฎหมายให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับศาลทั้งกระบวนการ ตามที่แต่ละกลุ่มงานต่างๆ แจ้ง ดังกล่าวข้างต้น พอสรุปโดยสังเขป ดังนี้

- การมาปฏิบัติงาน(เวลา)/การลงชื่อ/การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งเวร

- การขอจัดทำหน้าที่/ขอถอนการจดแจ้ง/การเปลี่ยนเวร หรืออื่นๆ ต้องทำเป็นเอกสาร

- การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือเช็ค/การลงลายมือชื่อรับเงิน

- กรณีมีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะใดๆ ให้แจ้งให้ศาลทราบ

๓. เนื่องจากมีที่ปรึกษากฎหมายจดแจ้งที่ศาลนี้จำนวนมาก จึงกำหนดเป็นมาตรการกรณี ที่ปรึกษากฎหมายไม่มาปฏิบัติงานตามคำสั่งเวรปฏิบัติหน้าที่โดยไม่แจ้งล่วงหน้า ไม่ขอสับเปลี่ยนเวร และมีใช้

## บันทึกข้อความ (ต่อ)

เรื่อง บันทึกผลการประชุมโครงการ "ประสานงานความร่วมมือด้านการยุติธรรมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม" (เฉพาะที่ปรึกษากฎหมาย)

กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือจำเป็นเร่งด่วน จะงดการจัดเวรปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี หรือประมาณ ๓ รอบคำสั่ง โดยเห็นควรให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

- ขอให้ที่ปรึกษากฎหมายที่เข้าร่วมประชุมช่วยประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงาน และมาตรการที่ได้กำหนดจากการประชุมครั้งนี้ให้ที่ปรึกษากฎหมายที่ไม่ได้เข้าประชุมทราบด้วย ที่ประชุม รับประทาน ที่ปรึกษากฎหมายยินดีให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด

อนึ่ง ก่อนเริ่มการประชุมประธานอนุญาตให้นายรุ่งโรจน์ จันทร์ครุช และนางสาวนันทพร นิกรประเสริฐ ทนายความซึ่งผ่านการอบรมเป็นที่ปรึกษากฎหมายแล้ว เข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เห็นควรให้ทราบโดยทั่วกันและประชาสัมพันธ์ให้ที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งจัดแจ้งในศาลนี้ซึ่งเข้าร่วมประชุมและไม่เข้าร่วมประชุมเพื่อทราบต่อไป



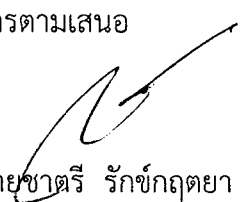
( พันจ่าตรีไพศาล คล้ายมุข )

เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ

เลขานุการคณะทำงานฯ

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ



( นายชาตรี รักข์กฤตยา )

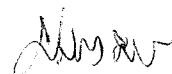
ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลฯ ช่วยทำงานชั่วคราวในตำแหน่ง

ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัว

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลฯ

เพื่อโปรดทราบ เห็นควรให้ทราบทั่วกัน



( นางสาวประภาพร หวานฉ่ำ )

ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัว

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา